



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Документация за провеждане и участие в обществена поръчка за избор на изпълнител чрез обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет:

„Ежедневно и комплексно почистване на административна сграда на община Севлиево, находяща се на адрес: гр.Севлиево, пл.„Свобода” № 1”

Обект на обществената поръчка са работните помещения, залите, сервизните помещения, санитарно хигиенните възли, помещенията за охрана, помещенията за шофьори, коридорните площи, фойетата, стълбищата, външните входи, прилежащия район към сградата – площадките пред входовете.

Административната сграда е с разгъната площ 3 700 м²

1. Ежедневно почистване:

- Измиване на подовото пространство на работните помещения и на общите части – фойета, коридори, стълбища и междуетажните площадки в сградата на Община Севлиево;
- Изхвърляне на боклука от кошчетата в работните помещения и в санитарно хигиенните възли;
- Измиване и дезинфекциране на санитарно хигиенните възли /WC/- пода, тоалетните чинии (писоар) и мивките, почистване на огледала;
- Избърсване на прах от видимата (открита) част на офис мебели, оборудване и первази на прозорците в работните помещения;
- Почистване на вратите в общите помещения на сградите;
- Почистване на первазите и парапетите в общите помещения на сградите;
- Зареждане на санитарно хигиенните възли /WC/ с течен сапун и тоалетна хартия, закупени от фирмата изпълнител.

При извършване на ежедневното почистване да се използват само почистващи препарати с ароматизиращ и дезодориращ ефект.

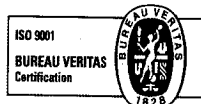
Материалите, консумативите (включително тоалетната хартия и течния сапун) и необходимите уреди за почистването, са за сметка на изпълнителя.

2. Периодично почистване:

Един път седмично:

- Почистване с прахосмукачка на подово пространство;
- Измиване на кошчетата за боклук във всички работни помещения;
- Почистване на паяжините;
- Влажно забърсване на щорите.

Един път на три месеца:



- Измиване на щорите и на прозорците на сградата със специализиран препарат.

Един път на шест месеца:

- Основно машинно почистване на подови настилки и изпиране на мека мебел.

3. Извънредното почистване:

- Почистване на залите в сградите преди и след провеждане на мероприятия в тях;
- Почистване на непредвидени замърсявания;
- Почистване след извършване на ремонтни дейности в сградата.

- При осъществяване на почистването Изпълнителят осигурява за собствена сметка използваните препарати, материали (включително тоалетната хартия и течния сапун) и техника. Видът на препаратите следва да бъде съобразен с вида на почистваните повърхности. Използваните препарати да съответстват на действащите стандарти и да бъдат безопасни за здравето;

- След почистване зоните да се освободят от отпадъци чрез изхвърлянето им на определените за целта места;

- При извършването на работите по почистване на общите части в сградата на Община Севлиево да се спазват правилата по охрана на труда за съответния вид работа, като се гарантира безопасността и на служителите, и на граждани в сградата на общинска администрация – Севлиево;

- Почистването ще се извършва ежедневно, в работните дни, в извънработно за общинската администрация време, което е от 17:00 ч до 08:00 часа. При необходимост почистване може да се извършва и в почивните за администрацията дни;

- Да се осигури почистване на сервизните помещения и санитарно хигиенни възли/ и в работно за общинската администрация време;

- Да се осигури необходимия квалифициран персонал, като осигурява качествено и срочно обслужване.

А А А
А А А

С